

# 2020年度 卒業研究論文提出方法について

中央大学文学部 社会情報学専攻

提出期間	12月14日(月)9時00分～12月16日(水)17時00分		
提出方法	manaba を通してオンラインで提出		
提出場所	manaba「卒業研究論文提出(社会情報学専攻)」コースのレポート		
提出ファイル形式	<table border="1"><tr><td>PDF形式で提出</td><td>(Word 等、他のファイル形式のデータは受付しません)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>・提出データは PDF とし、ファイル名は学籍番号(半角)+氏名(全角)とする(例:17E11010001A 中央太郎)。</li><li>・manaba にアップロードできるファイルサイズは 50MB が上限となるため、サイズが 50MB を超える場合は、ファイルを分割してサイズを 50MB 以下にして提出すること。ファイルが複数になる場合は、ファイル名の最後に半角で「提出するファイル数-順番」となるように追記する。 【例】ファイルを3つ提出する場合:3-1、3-2、3-3</li><li>・期間中は manaba で再提出可能ですが、その際には必ず差し替え前のファイルを削除した上で、再提出を行うこと。</li></ul> <p>※word から PDF への変換方法については、最後尾ページを確認。</p>	PDF形式で提出	(Word 等、他のファイル形式のデータは受付しません)
PDF形式で提出	(Word 等、他のファイル形式のデータは受付しません)		
提出手順	次ページ以降の手順を参考に提出してください。		

# 卒研提出手順

まず、manaba( <https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>)へログインしてください。

ID/PWは統合認証です。



## ①コース一覧の卒業研究論文提出(社会情報学専攻)をクリック

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are navigation links like '大学からの課題・アンケート一覧へ'. Below that, a 'コース一覧' (Course List) section is visible. The list includes several courses, with 'bun-2020-0064 卒業研究論文提出(社会情報学専攻) 2020' highlighted by a red rectangular box. A red arrow points from this box to the Japanese word 'クリック' (Click) written in a red box. Other courses listed include '2020年度「図書館情報学実習...」', '文学部 2020追試験・特別課...', and '大学生の基礎(1)'. On the right side, there are sections for '提出記録' (Submission Record) and 'コースリンク機能について' (About Course Link Function).

## ②レポートをクリックしレポート一覧画面へ

The screenshot shows a detailed view of a course page for 'bun-2020-0064 卒業研究論文提出(社会情報学専攻)'. At the top, the user's name '中央 太郎' and '設定 | ログアウト' are visible. Below the course title, there are several tabs: '小テスト', 'アンケート', 'レポート', 'プロジェクト', and '成績'. The 'レポート' (Report) tab is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from this box to the Japanese word 'クリック' (Click) written in a red box. Below the tabs, there are sections for 'コースニュース' (Course News), 'スレッド (更新順)' (Threads), and 'コンテンツ (更新順)' (Contents). Each section has a '作成' (Create) button and a message indicating that there are no items currently.

### ③ 2020年度卒業研究論文 をクリックしファイル追加画面へ

中央大学

中央 太郎 | 設定 | ログアウト

マイページ コース ライブラリ

検索 メモ一覧 English

bun-2020-0064 卒業研究論文提出(社会情報学専攻) コース設定 担当教員: 2020

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績 掲示板 コースコンテンツ

レポート一覧 表示モード 教員 学生

現在学生に公開されている画面です。受付中かつ受付終了日時が近い課題が上に表示されます。

タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
2020年度卒業研究論文	受付中 未提出	2020-12-14 09:00	2020-12-16 17:00

クリック

### ④ +ファイル追加 をクリックしアップロード画面へ

中央大学

中央 太郎 | 設定 | ログアウト

マイページ コース ライブラリ

検索 メモ一覧 English

bun-2020-0064 卒業研究論文提出(社会情報学専攻) コース設定 担当教員: 2020

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績 掲示板 コースコンテンツ

レポート提出窓口

ファイルアップロード 確認 完了

2020年度卒業研究論文

課題に関する説明

※PDF形式でご提出ください。Word等の形式のものは受理しません。再提出できませんのでご注意ください。  
※提出する卒業論文のファイル名は、学籍番号(半角)+氏名(全角)としてください。  
(例: 17E11010001A中央太郎)  
※データサイズが50MB以上の場合は、ファイルを複数に分割して提出してください。その際、ファイル名の最後に「半角」で、提出するファイル数-ファイルの順番を追記してください。【例】ファイルを3つ提出する場合: 3-1、3-2、3-3

以下、提出ボタンを押す前にチェックして確認しましょう

- ファイル名は「学籍番号(半角)+氏名(全角)」となっていますか
- PDFファイルになっていますか
- ファイル分割の場合すべてのファイルがアップロードされていますか
- アップロードしたファイルを提出前にもう一度確認しましょう

受付開始日時: 2020-12-14 09:00

受付終了日時: 2020-12-16 17:00

Googleカレンダー追加

ポートフォリオ/閲覧設定: ポートフォリオに追加しない/回収のみ行なう

学生による再提出の許可: 再提出を許可する

添付ファイル

状態: 受付中  
まだ提出していません

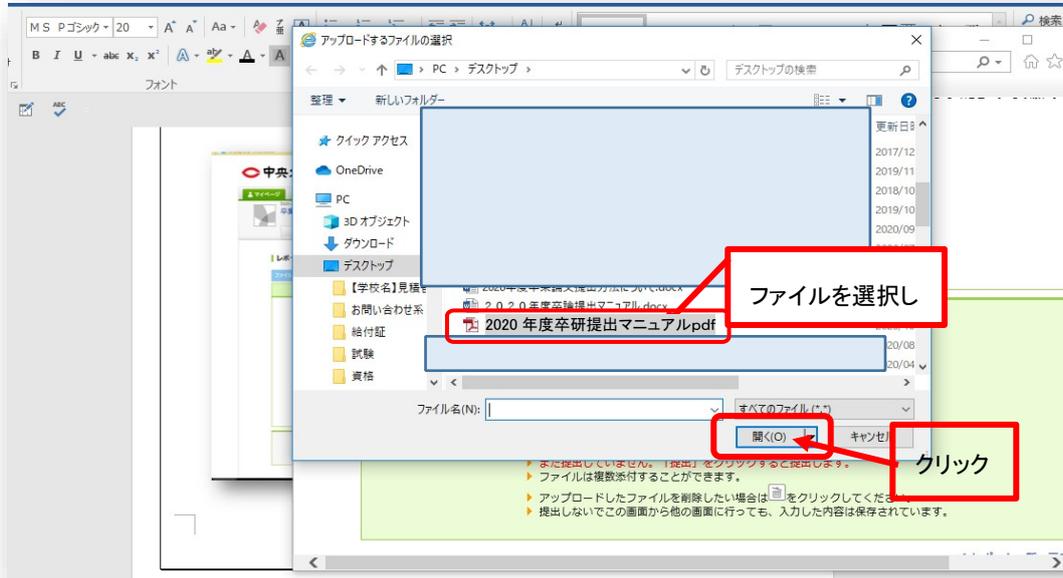
アップロードファイルが指定されていません。

+ ファイル追加

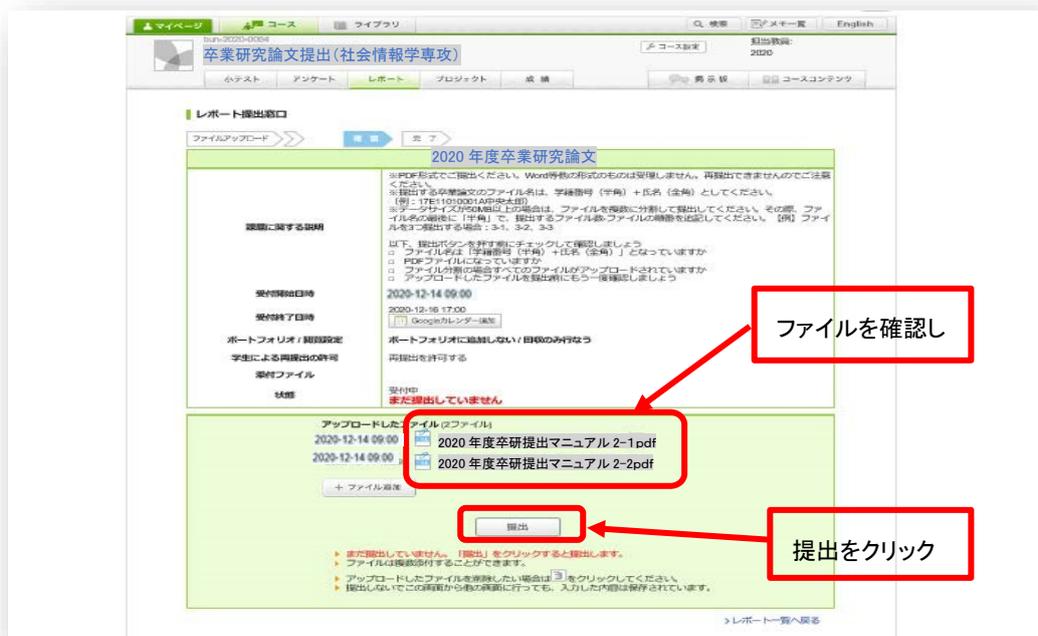
クリック

> レポート一覧へ戻る

⑤アップロードしたいファイルを選択し、開くをクリック  
複数ファイルになる場合は全て先にアップロード



⑥アップロードされたPDFファイルが正しいことを確認し  
提出をクリック



⑦状態が「提出済み」になったことを確認。この画面を必ずスクリーンショットなどして保存してください。

The screenshot shows the 'Report Submission Portal' (レポート提出窓口) for the 2020 graduation research paper submission. The status is 'Submitted' (提出済). A red box highlights the 'Submitted' status, and another red box contains the text '必ず画面保存!' (Must save the screen!). A third red box points to the 'Submitted' status with the text '「提出済み」になっていることを確認' (Confirm that it is 'Submitted').

項目	内容
課題に関する説明	※PDF形式でご提出ください。Word等他の形式のものは受理しません。再提出できませんのでご注意ください。 ※提出する卒業論文のファイル名は、学籍番号(半角) + 氏名(全角)としてください。 (例: 17E11010001A中央太郎) ※データサイズが50MB以上の場合は、ファイルを複数に分割して提出してください。その際、ファイル名の最後に「半角」で、提出するファイル数・ファイルの順番を表記してください。【例】ファイル名を3つ提出する場合: 3-1, 3-2, 3-3
受付開始日時	2020-12-14 09:00
受付終了日時	2020-12-16 17:00 <a href="#">Googleカレンダー表示</a>
ポートフォリオ / 科目設定	ポートフォリオに追加しない / 日報のみ行なう
学生による再提出の許可	再提出を許可する
添付ファイル	添付ファイル
状態	提出済

中央 太郎 さんが提出したレポート (提出日時 2020-12-14 09:00)

提出したファイル (2ファイル)
2020-12-14 09:00  2020 年度卒研提出マニュアル 2-1.pdf
2020-12-14 09:00  2020 年度卒研提出マニュアル 2-2.pdf

[提出取消\(再提出する\)](#) [レポート一覧へ戻る](#)

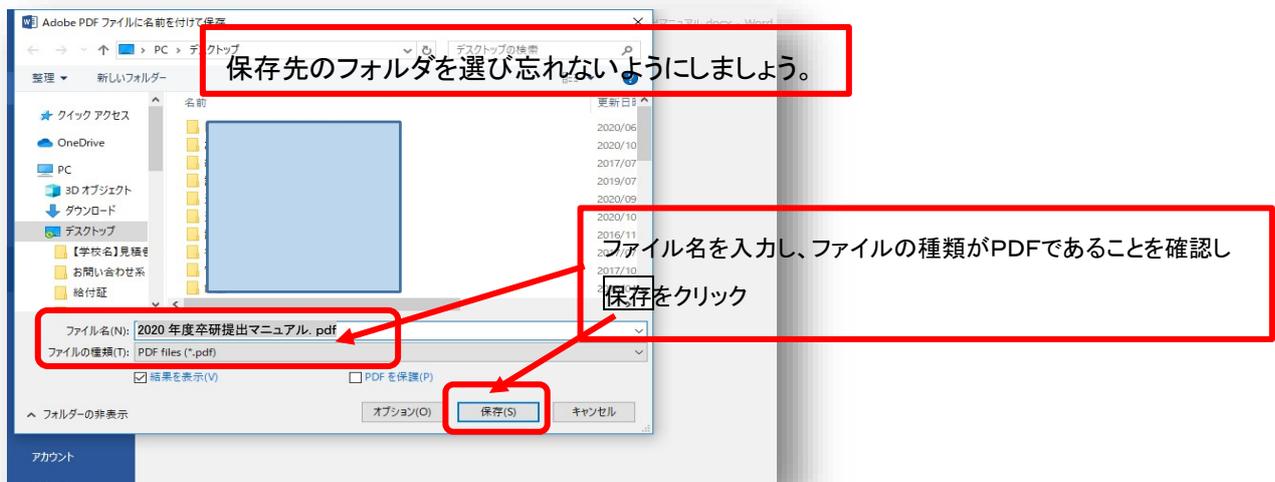
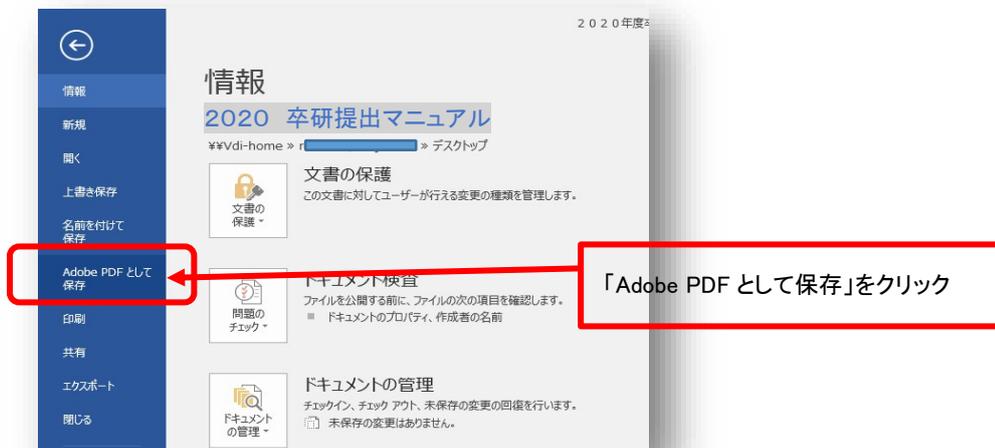
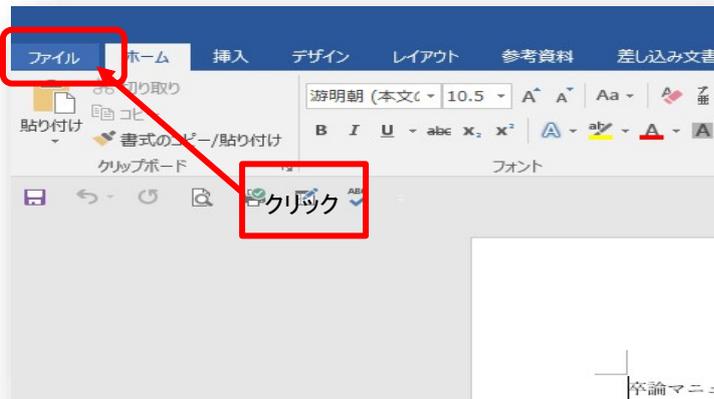
以上で提出完了です。お疲れ様でした。

この完了画面は卒研を提出した証明になりますので、成績が確定するまでは大切に保管してください。

万が一、提出したがF評価となった場合「提出したはず」だけでは対応できません。完了画面が必須となります。

※画面保存の際は **Print Screen** キーで「氏名」「提出日時」「提出ファイル名」が表示された画面のスクリーンショットを保存し word や excel に貼り付けて保管してください。

※word をPDFファイルに変換して保存する方法 以下は Word2016 を用いての説明です。



以上